



---

## Codice Etico

### INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO**
- 3. DESTINATARI**
- 4. AMBITO DI APPLICAZIONE**
- 5. PRINCIPI GENERALI**
  - 5.1 Valori di riferimento
  - 5.2 Rispetto delle Leggi
  - 5.3 Onestà e correttezza
  - 5.4 Trasparenza e completezza delle informazioni
  - 5.5 Riservatezza delle informazioni
  - 5.6 Conflitti di interesse
  - 5.7 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità
  - 5.8 Reputazione
- 6. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO**
  - 6.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa
  - 6.2 Obblighi degli Associati e dei Destinatari
  - 6.3 Tutela della privacy
  - 6.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo
  - 6.5 Omaggi, regalie e altre forme di benefici
- 7. RAPPORTI CON L'ESTERNO**
  - 7.1 Fornitori e sponsor
  - 7.2 Collaboratori e consulenti
  - 7.3 Associati
  - 7.4 Rapporti con i Media
  - 7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
    - 7.5.1** Principi di comportamento
    - 7.5.2** Rapporti con organizzazioni e partiti politici
- 8. CULTURA DELLA SICUREZZA, TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE**
- 9. ASPETTI AMMINISTRATIVI**
  - 9.1 Scritture contabili e Rendiconto
  - 9.2 Riciclaggio
  - 9.3 Controlli interni
- 10. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**
- 11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**
- 12. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**
- 13. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**
- 14. SANZIONI**
- 15. VIGENZA DEL CODICE ETICO**



## **1. PREMESSA**

Il Centro Ricerche Performance e Benessere è un Associazione di Promozione Sociale che si prefigge come scopo la divulgazione della cultura dello sport quale metodo e strumento di prevenzione per la salute e cura delle malattie attraverso l'uso delle scienze motorie.

## **2. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni, diritti, doveri e responsabilità che CERPEBE e i suoi dipendenti/collaboratori assumono espressamente nei confronti degli stakeholder/portatori di interesse, come successivamente indicati, con i quali interagisce quotidianamente nell'ambito dello svolgimento della propria attività. Il documento contiene le linee guida e le norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai principi, che uniscono gli Associati per il raggiungimento dello scopo dell'Associazione

## **3. DESTINATARI**

Gli stakeholder sono individuati nelle seguenti categorie:

- Associati, Consiglio direttivo e componenti degli Organi dell'Associazione
- Risorse umane (dipendenti e collaboratori)
- Fornitori, consulenti e sponsor
- Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, etc.)
- Collettività

CERPEBE si adopera affinché i Destinatari siano a conoscenza del Codice Etico. A tal fine, la Associazione informa adeguatamente tutti i Destinatari e fornisce loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice è data ampia diffusione interna. Le Associazione si impegna altresì a diffonderlo a tutti coloro che entreranno in relazione con la Associazione stessa.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione vigila con attenzione sull'osservanza e sulla diffusione del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

## **4. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Questo documento è stato predisposto da CERPEBE con lo scopo di definire un "Codice di comportamento" informato ai valori caratterizzanti dell'Associazione che dovrà fungere da preciso riferimento per tutte le attività poste in essere dalla stessa nei suoi rapporti interni ed esterni.

I destinatari del Codice Etico sono pertanto gli Associati, il Consiglio Direttivo, i dipendenti e i collaboratori della Associazione, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i "Destinatari") che ne hanno quindi l'obbligo di conoscerne e rispettarne le norme e i comportamenti previsti.

I destinatari sono obbligati, nell'espletamento delle loro funzioni e ruoli, ad una fedele e costante applicazione delle norme e disposizioni riportate nel Codice che costituiscono specificazioni esemplificative ma non esaustive.

Ai Destinatari è comunque richiesta un'azione interpretativa in buona fede e sempre orientata al massimo rispetto dei principi fondamentali di diligenza, correttezza, onestà e lealtà laddove le norme stesse non fossero sufficientemente complete ed esaustive.



---

## **5. PRINCIPI GENERALI**

CERIBEPE assume come principio imprescindibile l'osservanza delle leggi, norme e procedure mediche, sportive e a tutte le scienze correlate e connesse con gli scopi dell'Associazione.

A tale proposito, e con specifico riferimento ai principi indicati nel presente capitolo, si evidenzia che la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Associazione non giustifica, per CERIBEPE, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi espressi nel presente documento e con le norme attualmente vigenti; pertanto in tal caso la violazione degli stessi comporterà l'adozione delle sanzioni previste dal Sistema Sanzionatorio.

### **5.1 Valori di riferimento**

I valori fondamentali di CERIBEPE sono: attenzione onestà e rispetto per ogni forma di vita animale o vegetale, innovazione ed eccellenza nella ricerca di soluzioni sempre più sensibili alla salute, condivisione e lavoro di gruppo.

### **5.2 Rispetto delle leggi**

CERIBEPE ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti: è pertanto dovere di ogni dipendente/collaboratore rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché conoscere in ogni sua parte e rispettare il Codice Etico dell'Associazione.

### **5.3 Onestà e correttezza**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di CERIBEPE, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della vita associativa interna ed esterna.

I rapporti e i comportamenti con gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### **5.4 Trasparenza e completezza dell'informazione**

CERIBEPE assicura una corretta informazione ai propri Associati e al Consiglio Direttivo in ordine ai fatti significativi concernenti la propria vita associativa. Le evidenze scientifiche, sportive finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Associazione rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Nello svolgimento dell'attività, in particolare con riferimento ai rapporti con gli associati, e con quanti, legittimamente, sono destinatari delle azioni poste dall'Associazione, CERIBEPE assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi, e regolamenti applicabili, il rigore richiesto dalla professione stessa e il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

CERIBEPE impone la massima trasparenza nelle transazioni istituzionali commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio, ricettazione e corruzione.

Verifiche preventive su potenziali fornitori e sponsor, operanti anche a livello internazionale, saranno indirizzate a determinare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

### **5.5 Riservatezza delle informazioni**

CERIBEPE assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso: i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarne né diffonderne di false. Le uniche informazioni divulgabili sono quelle richieste a norma di legge o di pubblico dominio.

### **5.6 Conflitti di interesse**

CERIBEPE, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi. Questo vale sia nel caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla mission della Associazione o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari, che nel caso



in cui i rappresentanti dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### **5.7 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità**

CERIBEPE tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio dell'umanità e la completezza delle competenze possedute dai propri associati.

CERIBEPE e i Destinatari del Codice devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, l'appartenenza ad organizzazioni sindacali, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

CERIBEPE non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

CERIBEPE assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e si impegna a mantenere adeguati sistemi volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

### **5.8 Reputazione**

CERIBEPE considera la propria reputazione quale condizione imprescindibile per il suo futuro sviluppo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di CERIBEPE può giustificare una condotta dei vertici apicali o dei collaboratori non rispettosa delle leggi vigenti e non conforme alle regole del presente documento.

## **6. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO**

### **6.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa**

CERIBEPE riconosce nelle risorse umane un fattore fondamentale e irrinunciabile per il suo sviluppo nel tempo. A tal fine si impegna a creare, a mantenere e tutelare le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun associato e collaboratore possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli scopi associativi.

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione di qualsiasi genere e natura nei confronti delle persone.

### **6.2 Obblighi degli Associati e degli altri dei Destinatari**

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione degli Associati rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi di CERIBEPE.

I Destinatari devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

### **6.3 Tutela della privacy**

La privacy degli Associati e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone e in merito ad ogni altro dato personale considerato di natura "sensibile".



---

#### **6.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo**

E' vietato l'uso di stupefacenti, di sostanze alcoliche per tutti gli Associati e collaboratori e sponsor.

E' altresì vietato fumare nei luoghi di ritrovo e degli eventi e tale divieto deve essere fatto rispettare anche nei confronti dei terzi che per differenti motivi permangono nelle aree dell'Associazione.

#### **6.5 Omaggi, regalie e altre forme di benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito di valore superiore a 50 euro, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività associativa.

### **7. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

#### **7.1 Fornitori e sponsor**

La scelta dei fornitori, l'acquisto di beni e servizi e le relazioni con i fornitori e gli sponsor sono effettuate nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di serietà, qualità, efficienza ed economicità.

I Fornitori e gli sponsor si impegnano contrattualmente al rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi sanciti dal presente Codice Etico, a cui dovranno aderire incondizionatamente: CERPEBE non avvierà forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

#### **7.2 Collaboratori e consulenti**

La Associazione, nell'esercizio delle proprie attività, può avvalersi di collaboratori e consulenti.

Collaboratori e consulenti devono dichiarare ogni forma di incompatibilità e conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico.

La Associazione provvede, a sua volta, a verificare eventuali situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse nonché l'esistenza dei requisiti tecnico professionali e di onorabilità previsti dalla normativa di riferimento.

Il rapporto deve rispondere ai criteri di economicità, congruità, adeguatezza ed è formalmente contrattualizzato con l'indicazione dell'esigenza, durata e natura della prestazione, il compenso pattuito.

#### **7.3 Associati**

CERPEBE promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti degli Associati nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. Gli interessi di tutti gli Associati vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

CERPEBE promuove una corretta e costante informativa agli Associati in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro interessi.

#### **7.4 Rapporti con i Media**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di CERPEBE verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti.

I rapporti con i Media spettano al Presidente dell'Associazione e al Consiglio Direttivo..



---

In nessun caso i Destinatari si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività associative che le risultanze delle attività scientifiche e di ricerca.

## **7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra la Associazione e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

### **7.5.1 Principi di comportamento**

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni Pubbliche dello Stato o internazionali, così come ogni rapporto di comunicazione con le istituzioni stesse, è riservato al Presidente quale legale rappresentante della Associazione nell'ambito delle funzioni e dei poteri a lui attribuiti, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne e/o esterne.

CERPEBE ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' vietata ogni forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o a loro familiari, anche attraverso interposta persona: questo impegno non ammette deroghe nemmeno in quei luoghi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto (inferiore od uguale a 25 euro) e, comunque, che non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, o che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire al Consiglio Direttivo, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di documentare l'effettiva destinazione dei fondi stante le finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti

I Destinatari del Codice Etico di CERPEBE a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito di visite e verifiche ispettive da parte di personale della Pubblica Amministrazione presso le sedi della Associazione, sono tenuti ad osservare le previsioni di legge esistenti in materia, nonché le norme comportamentali richiamate dal presente documento, improntate a principi di trasparenza, chiarezza, accuratezza, completezza e tempestività.

### **7.5.2 Rapporti con organizzazioni e partiti politici**

E' impegno della Associazione non erogare contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche, sempre che tali finanziamenti, non vietati dalla legge e dallo Statuto, siano stati deliberati dal Consiglio Direttivo.



---

## **8. CULTURA DELLA SICUREZZA, TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE**

La Associazione si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

CERPEBE garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutti i dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni e ruoli, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi rispettando le norme e gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento nonché di tutte le misure indicate e richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

## **9. ASPETTI AMMINISTRATIVI**

### **9.1 Scritture contabili e Rendiconto**

CERPEBE fornisce nel rendiconto e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative una rappresentazione fedele, veritiera e corretta della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa e prassi contabile vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione che consenta la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli Associati o ad altri organi associativi.

### **9.2 Riciclaggio**

CERPEBE si impegna a rispettare tutte le norme sia nazionali che internazionali in materia di lotta al riciclaggio e si impegna ad istituire procedure volte a prevenire e ostacolare l'autoriciclaggio.

E' fatto divieto di utilizzare denaro contante o altri strumenti finanziari al di fuori dei limiti di legge consentiti e in forma contraria alle disposizioni associative, per qualunque operazione amministrativa.

### **9.3 Controlli interni**

Il Sistema di controlli interni può essere considerato come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che consentono, attraverso un adeguato e sistematico processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'Associazione sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

CERPEBE si impegna a promuovere e a sostenere un adeguato Sistema di controlli interni, al fine di garantire la salvaguardia dei fondi dell'Associazione, l'affidabilità dell'informativa finanziaria ed il rispetto di leggi e regolamenti.

## **10. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni a disposizione di CERPEBE vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

CERPEBE stabilisce un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupi di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.



CERPEBE vieta agli Associati, al Consiglio Direttivo, al personale dipendente, ai consulenti della Associazione ed ai terzi che operano in nome e per conto della Associazione di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero
- omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta per legge
- occultare o fornire dati o notizie in modo da indurre in errore i destinatari degli stessi

#### **11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Ogni Destinatario del presente Codice è tenuto a conoscere e ad accettare incondizionatamente le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente documento, la Associazione si impegna a predisporre adeguati canali di informazione per consentire a ciascun Destinatario di riferire liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, qualunque informazione o richiesta di chiarimento

Tutte le comunicazioni possono essere inviate alla CERPEBE al seguente indirizzo e-mail:

“info@crpb.it”

oppure indirizzandole anche in forma anonima a:

Centro Ricerche Performance e Benessere APS - Corso Trapani n. 46 – 10146 Torino

#### **12. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

CERPEBE si impegna a portare a conoscenza del Codice Etico tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e formazione differenziate in accordo al ruolo e alla responsabilità dei destinatari.

Copia del Codice Etico, su supporto cartaceo è distribuita agli Associati, al Consiglio Direttivo, ai dipendenti, e a tutte le terze parti che intrattengano rapporti contrattuali con CERPEBE ed è accessibile anche tramite il sito internet aziendale al seguente riferimento: [www.crpb.it](http://www.crpb.it).

#### **13. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

In caso di accertata violazione del Codice Etico - la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Associazione - sono adottati, per la tutela degli interessi associativi e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare l'esclusione dall'Associazione, la risoluzione del rapporto collaborativo e il risarcimento dei danni subiti.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio della Associazione. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

#### **14. SANZIONI**

Ogni Associato o dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, è sottoposto a sanzione disciplinare, alla esclusione dalla Associazione o alla revoca delle funzioni, al deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie e alle ulteriori misure, anche di natura cautelativa.





---

#### **15. VIGENZA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice è vigente dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo di CERPEBE con deliberazione del 9 marzo 2017

Ogni aggiornamento modifica o aggiunta al presente Codice deve essere rivista e approvata dal Consiglio Direttivo della Associazione.